**Ta steget - villkor och ansökan**

Projektets syfte är stimulera till ökat företagande. Antingen genom att nya företag startar eller att befintliga företag växlar upp sin verksamhet och genererar ökad sysselsättning eller anställning.

**Vem kan söka?**

*Ta steget* är ett paraplyprojekt som innebär att personer, föreningar och företag har möjlighet att söka stöd för att genomföra delprojekt som leder till nytt eller utökat företagande och/eller arbetstillfällen.

Delprojekt innebär en enklare ansökningsprocess, snabbare beslut och snabbare utbetalningar. Det är smidigt för projektsökande som vill genomföra en satsning av mindre omfattning.

|  |
| --- |
| **Det går exempelvis att söka för:**   * Kostnader för att ta fram nya produkter/tjänster eller utveckla befintliga produkter/tjänster som direkt leder till start av företag, utökning av företagande eller nyanställningar (även arbete i eget företag). * Kompetensutveckling eller studiebesök. * Samarbeten mellan flera företag. |

**Ansökningar som prioriteras är de som leder till:**

* Nya produkter som ger försäljningsintäkter
* Nya tjänster som ger försäljningsintäkter
* Nya eller utökade arbetstillfällen
* Uppstart av nya företag

**Det går *inte* att få stöd för:**

* Löpande drift
* Redan påbörjade aktiviteter
* Investeringskostnader över 27 500 kr inklusive moms. (Definitionen för investering är en fysisk eller immateriell tillgång med ett inköp över 27 500 kr och som har en livslängd på mer än tre år)

**Hur mycket kan man söka?**

Stöd lämnas med högst 50 000 kr och du som söker måste själv vara med och finansiera delprojektet med minst 50 % (det innebär att av en projektkostnad på 100 000 kr kan du söka   
50 000 kr i stöd och själv finansiera 50 000 kr).

**Hur och när kan man söka?**

Fyll i ansökan längre ner i detta dokument och mejla den i redigerbart format (exempelvis i Wordformat) till leaderkontoret. Du får återkoppling om det är något som behöver förtydligas eller kompletteras innan vi ser ansökan som klar.

Ansökningar tas emot löpande så länge det finns pengar kvar i paraplyprojektet. Beslut om vilka delprojekt som blir prioriterade fattas av presidiet från Leader Sjuhärads styrelse, dessa beslut kan inte överklagas.

**Helt klar behöver din ansökan vara två veckor innan ett beslutsmöte.** Datum för aktuella beslutsmöten finns i [kalendariet på vår webbsida](https://www.leader-sjuharad.se/evenemang/).

Ett delprojekt kan pågå som längst i nio månader och ska vara genomfört samt slutredovisat senast den 31 december 2023.

**Att tänka på i ansökan**

* Skriv sammanfattande svar på frågorna – kvalitet framför kvantitet.
* Tänk noga igenom vilka kostnader som kan uppkomma och ange exakta siffror utifrån de kostnadsunderlag (offerter, skärmdumpar eller annat) som du tagit fram.
* Ange en rimlig projekttid. Alla kostnader måste ha uppkommit och betalats under projekttiden.

**Avtal**

Om ansökan beviljas kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet och villkor för stödet. Detta avtal signeras av firmatecknare och i de fall sökande är annat än egen firma ska därför ett firmatecknarprotokoll skickas till leaderkontoret.

**Redovisning**

Du ska skicka in en rapport över genomfört arbete ([blankett finns på vår hemsida](https://www.leader-sjuharad.se/wp-content/uploads/2020/08/Slutrapport-delaktiviteter-checkar.docx)) samt kopior av fakturor, kvitton, betalningsbevis och gärna fotodokumentation. Vi kommer även ha ett uppföljningssamtal för att gå igenom utfall av indikatorerna.

Beviljat delprojekt ska genomföras och slutrapporteras i enlighet med den tidsram som anges i avtalet för att stöd ska betalas ut.

**Kontakt**

Ring gärna och prata med oss på Leaderkontoret innan du fyller i ansökan nedan!

|  |  |
| --- | --- |
| *Ifylles av Leaderkontoret:* | |
| **Ankomstdatum:** |  |
| **Diarienummer:** |  |

**Ansökningsblankett *Ta steget***

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets namn:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sökande** | |
| Namn: |  |
| Organisationsnummer/personnummer: |  |
| Utdelningsadress: |  |
| Postnummer och ort: |  |
| Kontouppgift (ex. bankgiro eller kontonr.): |  |
| **Kontaktperson** | |
| Namn: |  |
| Roll i projektet: |  |
| Telefonnummer: |  |
| E-post: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekttid** *Ett delprojekt kan pågå som längst i nio månader.* | |
| Startdatum: |  |
| Slutdatum: |  |

|  |
| --- |
| **Beskrivning av vad ni ska göra i projektet:** *Beskriv kortfattat och konkret vad ni vill göra, bakgrunden till idén och syftet med det.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Vilket geografiskt område och målgrupper berör ansökan?** *I vilka kommuner har företaget sin huvudsakliga verksamhet? Vilka är företagets målgrupper?* |
|  |

|  |
| --- |
| **Vad händer efter projektets slut?** *Vilka är de långsiktiga målen med projektet? Till exempel: Om syftet med projektet är att skapa en ny webbsida, hur säkerställer man att den hålls uppdaterad efter projektets slut. Är syftet att gå en utbildning,*  *hur skall kunskapen spridas i organisationen?* |
|  |

**Indikatorer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uppskatta vilket antal du tror att detta projekt bidrar till följande:** | **Antal:** | **Beskriv tydligt hur du kommit fram till din bedömning.** |
| **Hur många nya produkter kommer projektet att skapa?** *Produkter som tillverkas lokalt och skapas genom projektet. De ska vara nya på marknaden och ge försäljningsintäkter.* |  |  |
| **Hur många nya tjänster kommer projektet att skapa?** *Tjänster som utförs lokalt och skapas eller tillkommer genom projektet. De ska vara nya på marknaden och ge försäljningsintäkter. (Inom tjänsteföretag som tex bokföringsbyrå etc. ej arbetstillfällen)* |  |  |
| **Hur många nya nätverk eller samarbetskonstellationer kommer projektet att skapa?** *Nya bestående nätverk eller samarbetskonstellationer som skapas genom projektet. Det räcker med två ingående parter. (Tänk på att det inte handlar om leverantörer, däremot om två eller flera parter tillsammans driver projektet framåt.)* |  |  |
| **Hur många nya dagsbesökare kommer projektet att skapa?**  *Dagsbesökare är besökare som inte övernattar på platsen för besöket. Dagsbesökare mäts per år. I slutrapporteringen ska indikatorn redovisas uppdelat på turister och lokalbefolkning. Som turister räknas besökare från andra kommuner eller länder. Det som projektet skapat ska vara anledningen till dagsbesöket.* |  |  |
| **Hur många nya gästnätter kommer projektet att skapa?** *Gästnätter är det antal nätter som turister övernattar som ett resultat av projektet. Du ska mäta antalet gästnätter som projektet beräknas skapa per år. Turisterna kan övernatta på kommersiella boenden så som hotell, pensionat, stugby, vandrarhem eller camping, eller på icke-kommersiella boenden så som fri camping eller hos släkt och vänner.* |  |  |
| **Hur många timmars sysselsättning per år som är bestående efter projektets slut, kommer projektet att skapa?**  *(Ett heltidsårsarbete motsvarar 1 720 timmar)* |  |  |
| Formulärets nederkant | Formulärets överkant |  |
| Formulärets nederkant | Formulärets överkant |  |
| Formulärets nederkant | Formulärets överkant |  |
| Formulärets nederkant | Formulärets överkant |  |
| **Hur många personer kommer att delta i kompetensutveckling?** *Indikatorn avser utbildningar, kurser, föreläsningar och studiebesök samt praktik. Behöver inte vara unika deltagare.* |  |  |

|  |
| --- |
| **Har ni sökt andra stöd för samma ändamål eller likartad verksamhet?** *Om ”ja”, vilka stöd och när?* |
|  |

|  |
| --- |
| **Kommer projektet att genomföras även utan det stöd ni söker här?** *Motivera varför det sökta stödet behövs.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Krävs det några tillstånd/godkännanden för att genomföra projektet?** *Om ja, vilka?* |
|  |

|  |
| --- |
| **Kan projektet leda till intäkter under projekttiden?** *Motivera svaret. Om intäkter kommer att uppstå under projekttiden, uppskatta även hur mycket. Intäkter under projekttiden kan vara en del av din 50%-iga medfinansiering.* |
|  |

**Är projektet momspliktigt?** Ja    
Nej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kostnader**  Beskriv vilka kostnader du beräknat ha i projektet och förklara hur du kommit fram till dem.**Bifoga underlag som styrker kostnaderna till din ansökan** (tex vilka prisjämförelser du gjort eller offerter du tagit in). Observera att du *inte* kan söka för investeringar (även utgifter kopplade till ett inköp kan komma att ingå i beloppet, se definition i villkoren ovan). | | |
| **Budgetposter** *Ange vilka typer av kostnader ni räknar med att ha i projektet.* | **Kostnad** *Ange exklusive moms om projektet är momspliktigt.* | **Beskriv hur du/ni kommit fram till beloppet.** *Bifoga underlag till din ansökan, exempelvis offert och prisjämförelser. Samla med fördel underlagen i en fil (Observera att länkar inte kan utgöra underlag).* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Summa faktiska kostnader** |  |  |

**Finansiering:**

|  |  |
| --- | --- |
| Sökt stöd från Leader Sjuhärad (50% av delprojektets kostnader, max 50 000 kr): |  |
| Egen privat finansiering (minst 50 % av projektets kostnader): |  |
| Eventuell övrig finansiering: |  |
| **Summa finansiering:** |  |

**Avtal**Om din/er ansökan bifalls kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet och villkoren för utbetalning av stödet.

**Försäkran och underskrift**  
Undertecknandet sker digitalt av firmatecknare och intyg om behörig firmatecknare ska bifogas denna ansökan. Om årsmöte sker under projekttiden skall nytt firmatecknarprotokoll skickas in under pågående projekttid.

Ansökan skickas digitalt till din kontakt på leaderkontoret – se kontaktuppgifter nedan.