**Digitalisera mera – föreningar, villkor och ansökan**

Projektets syfte är att stödja föreningar som vill öka sin digitala närvaro, skaffa sig större kunskaper och i större utsträckning nyttja digitaliseringens möjligheter. Alla projekt som bedrivs inom Leader Sjuhärad skall vara allmännyttiga och en tillgång för Sjuhärads landsbygd.

**Vem kan söka?**

*Digitalisera mera* *– föreningar* är ett paraplyprojekt där föreningar som har behov av att hitta nya vägar för digital utveckling har möjlighet att söka stöd för att genomföra ett delprojekt. Delprojekt innebär en enklare ansökningsprocess, snabbare beslut och snabbare utbetalningar. Det är smidigt för projektsökande som vill genomföra en satsning av mindre omfattning.

Sökande kan vara en förening med verksamhet i Leader Sjuhärads geografiska område. Även andra aktörer, exempelvis flera företag i samverkan, kan söka så länge projektet är allmännyttigt för Sjuhärads landsbygd.

|  |
| --- |
| **Det går exempelvis att söka för:*** Kostnader för att utveckla en webbsida, digital plattform eller digitalt bokningssystem.
* Kostnader för att införa digital teknik i föreningens verksamhet (installation av fiber är dock inte stödberättigat).
* Kompetensutveckling inom sociala medier eller andra insatser som ökar föreningens kompetens och digitala närvaro.
 |

**Det går *inte* att få stöd för:**

* Löpande drift.
* Redan påbörjade aktiviteter.
* Investeringskostnader över 27 500 kr inklusive moms (definitionen för investering är en fysisk eller immateriell tillgång med ett inköp över 27 500 kr och som har en livslängd på mer än tre år).

**Hur mycket kan man söka?**

Stöd lämnas med ***högst 50 000 kr*** och ***ni som söker måste själva vara med och finansiera delprojektet med minst lika mycket***. Denna medfinansiering kan ske genom egna pengar, eget ideellt arbete eller annat som tillskänks projektet (såsom material eller lokal).

**Ideellt arbete värderas enligt följande:**

* 220 kronor per timma för personer över 15 år.
* 50 kronor per timma för personer som är 13 – 15 år gamla.
* Tid utförd av yrkesman som ej faktureras ska också anges som ideellt arbete. Värdet styrks med underlag som ska bifogas ansökan (exempelvis nollfaktura eller gammal faktura).

Det ideella arbetet är din medfinansiering till delprojektet och du kan aldrig få pengar för ditt ideella arbete. Den tid du lägger ned räknar du istället om till ett värde som du använder till att motfinansiera det stöd som beviljats av Leader Sjuhärad.

**Hur och när kan man söka?**

Fyll i ansökan längre ner i detta dokument och mejla den i redigerbart format (exempelvis i Wordformat) till leaderkontoret. Du får återkoppling om det är något som behöver förtydligas eller kompletteras innan vi ser ansökan som klar.

Ansökningar tas emot löpande så länge det finns pengar kvar i paraplyprojektet. Beslut om vilka delprojekt som blir prioriterade fattas av presidiet från Leader Sjuhärads styrelse, dessa beslut kan inte överklagas.

**Helt klar behöver din ansökan vara två veckor innan ett beslutsmöte.** Datum för aktuella beslutsmöten finns i [kalendariet på vår webbsida](https://www.leader-sjuharad.se/evenemang/).

Ett delprojekt kan pågå som längst i nio månader och ska vara genomförd samt slutredovisad senast den 30 september 2023.

**Att tänka på i ansökan**

* Skriv sammanfattande svar på frågorna – kvalité framför kvantitet.
* Tänk noga igenom vilka kostnader som kan uppkomma och ange exakta siffror utifrån de kostnadsunderlag (offerter, skärmdumpar eller annat) du tagit fram.
* Ange en rimlig projekttid – alla kostnader måste ha uppkommit och betalats under projekttiden.

**Avtal**

Om ansökan beviljas kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet och villkor för stödet. Detta avtal signeras av firmatecknare och ett firmatecknarprotokoll skickas till leaderkontoret.

**Redovisning**

Du ska skicka in en rapport över genomfört arbete ([blankett finns på vår hemsida](https://www.leader-sjuharad.se/wp-content/uploads/2020/08/Slutrapport-delaktiviteter-checkar.docx)) samt kopior av fakturor, kvitton, betalningsbevis och gärna fotodokumentation. Vi kommer även ha ett uppföljningssamtal för att gå igenom utfall av indikatorerna.

Beviljat delprojekt ska genomföras och slutrapporteras i enlighet med den tidsram som anges i avtalet för att stöd ska betalas ut.

**Kontakt**

Ring gärna och prata med oss på Leaderkontoret innan du fyller i ansökan nedan!

|  |
| --- |
| *Ifylles av Leaderkontoret:* |
| **Ankomstdatum:**  |  |
| **Diarienummer:**  |  |

**Ansökningsblankett *Digitalisera mera – föreningar***

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets namn:** |  |

|  |
| --- |
| **Sökande** |
| Organisationens namn:  |  |
| Organisationsnummer: |  |
| Utdelningsadress: |  |
| Postnummer och ort: |  |
| Kontouppgift (ex. bankgiro eller kontonr.): |  |
| **Kontaktperson** |
| Namn: |  |
| Roll i projektet: |  |
| Adress: |  |
| Telefonnummer: |  |
| E-post:  |  |

|  |
| --- |
| **Projekttid***Ett delprojekt kan pågå som längst i nio månader.*  |
| Startdatum: |  |
| Slutdatum: |  |

|  |
| --- |
| **Beskrivning av vad ni ska göra i projektet:***Beskriv kortfattat och konkret vad ni vill göra, bakgrunden till idén och syftet med det.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Vilket geografiskt område och målgrupper berör ansökan?** *I vilka kommuner har föreningen eller organisationen sin huvudsakliga verksamhet? Vilka är föreningens eller organisationens målgrupper?* |
|  |

|  |
| --- |
| **Vad händer efter projektets slut?** *Vilka är de långsiktiga målen med projektet? Till exempel: Om syftet med projektet är att skapa en ny webbsida, hur säkerställer man att den hålls uppdaterad efter projektets slut? Är syftet att gå en utbildning,**hur skall kunskapen spridas i föreningen/organisationen?* |
|  |

|  |
| --- |
| **Beskriv varför aktiviteten är viktig:**  |
|  |

**Indikatorer**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uppskatta vilket antal du tror att detta projekt bidrar till följande:** | **Antal:** | **Beskriv hur du kommit fram till antalet.** |
| **Hur många nya tekniker kommer projektet att införa?***Ny teknik som införs genom projektet. Det kan vara till exempel digital teknik på bio eller kulturhus, bokningstjänster på internet och appar till mobiltelefoner.* |  |  |
| **Hur många nya fritids- och** **kulturverksamheter kommer** **projektet att skapa?** *Ny bestående verksamhet inom fritid och kultur som skapas genom projektet. Det kan vara till exempel en ungdomsgård, teater och sportaktiviteter.* |  |  |
| **Hur många nya nätverk/samarbetskonstellationer kommer projektet att skapa?** *Nya bestående nätverk eller samarbetskonstellationer med minst två ingående parter som skapas genom projektet. (Tänk på att det inte handlar om leverantörer, däremot om två eller flera parter tillsammans driver projektet framåt.)* |  |  |
| **Hur många nya virtuella mötesplatser kommer projektet att skapa?***Virtuella mötesplatser som skapas genom projektet. Det kan vara till exempel webbplatser, facebookgrupper och bloggar.* |  |  |
| Formulärets nederkant | Formulärets överkant |  |
| Formulärets nederkant | Formulärets överkant |  |
| Formulärets nederkant | Formulärets överkant |  |
| Formulärets nederkant | Formulärets överkant |  |
| **Hur många personer kommer att delta i kompetensutveckling?***Indikatorn avser utbildningar, kurser, föreläsningar och studiebesök samt praktik. Behöver inte vara unika deltagare.* |  |  |

|  |
| --- |
| **Har ni sökt andra stöd för samma ändamål eller likartad verksamhet?***Om ”ja”, vilka stöd och när?* |
|  |

|  |
| --- |
| **Kommer projektet att genomföras även utan det stöd ni söker här?***Motivera varför det sökta stödet behövs.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Krävs det några tillstånd/godkännanden för att genomföra projektet?***Om ja, vilka?* |
|  |

|  |
| --- |
| **Kan projektet leda till intäkter under projekttiden?** *Motivera ditt svar. Om intäkter kommer att uppstå under projekttiden, uppskatta även hur mycket.*  |
|  |

**Är projektet momspliktigt?** Ja [ ]
Nej [ ]

|  |
| --- |
| **Kostnader**Beskriv vilka kostnader du beräknat ha i projektet och förklara hur du kommit fram till dem.**Bifoga underlag som styrker kostnaderna till din ansökan** (tex vilka prisjämförelser du gjort eller offerter du tagit in). Observera att du *inte* kan söka för investeringar (även utgifter kopplade till ett inköp kan komma att ingå i beloppet, se definition i villkoren ovan). |
| **Budgetposter***Ange vilka typer av kostnader ni räknar med att ha i projektet.* | **Pris** | **Beskriv hur du/ni kommit fram till beloppet.** *Bifoga underlag till din ansökan, exempelvis offert och prisjämförelser. Samla med fördel underlagen i en fil (Observera att länkar inte kan utgöra underlag).*  |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Summa faktiska kostnader**  |  |  |

**Ideell tid**

Ideellt arbete värderas enligt följande:

* 220 kronor per timma för personer över 15 år.
* 50 kronor per timma för personer 13 – 15 år gamla.
* Tid utförd av yrkesman som ej faktureras ska också uppges här. Värdet styrks enligt underlag som ska bifogas ansökan (exempelvis nollfaktura, gammal faktura).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beskriv det ideella arbetet och hur ni kommit fram till timmarna** | **Timmar** | **Summa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Summa ideellt:** |  |  |

|  |
| --- |
| **Finns det annat som kommer att skänkas projektet?** *Exempelvis material eller lån av lokal.*  |
|  |

**Finansiering:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sökt stöd från Leader Sjuhärad (max 50 000):** |  |
| **Medfinansiering med egna medel:** *(Om kostnaderna överstiger 50 000 kronor eller om den ideella tiden enligt ovan inte uppgår till minst det totala beloppet för kostnaderna)* |  |
| **Summa finansiering:** |  |

**Avtal**Om din/er ansökan bifalls kommer vi att skriva ett avtal som reglerar genomförandet och villkoren för utbetalning av stödet.

**Försäkran och underskrift**Undertecknandet sker digitalt av firmatecknare och intyg om behörig firmatecknare ska bifogas denna ansökan. Om årsmöte sker under projekttiden skall nytt firmatecknarprotokoll skickas in under pågående projekttid.

Ansökan skickas digitalt till din kontakt på leaderkontoret – se kontaktuppgifter nedan.